

ROMÂNIA
JUDEȚUL COVASNA



COMUNA MOĂCȘA
PRIMAR

DISPOZIȚIA NR. 30/2021

privind desemnarea doamnei Fábíán Irén, referent în cadrul Compartimentului financiar-contabil, impozite și taxe, persoană responsabilă cu atribuții de gestionarea situațiilor de incompatibilitate și conflicte de interese

Primarul comunei Moacșa, județul Covasna;

Având în vedere Referatul nr. 797/23.03.2021 întocmit de primarul comunei Moacșa;

În conformitate cu prevederile Legii nr. 176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere prevederile Legii nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere prevederile art. 301 din Legea nr. 286/2009 Codul penal cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul Capitolului IV Incompatibilitățile aleșilor locali și conflictul de interese, art. 160 alin. (1) lit. b, art. 155 alin. (1) lit. a și e și art. 196 alin. (1) lit. b din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

DISPUNE

Art. 1. - Începând cu data prezentei dispoziții, se desemnează doamna **FÁBIÁN IRÉN**, având funcția publică de execuție referent în cadrul Compartimentului financiar-contabil, impozite și taxe, persoană responsabilă cu atribuții de gestionarea situațiilor de incompatibilitate și conflict de interese la nivelul comunei Moacșa.

Art. 2. - (1) Persoana desemnată la articolul 1 în ceea ce privește prevenirea și monitorizarea situațiilor de incompatibilitate va avea următoarele atribuții:

a) instituirea unui registru și consemnarea următoarelor: sesizări ANI formulate de către instituție; cazuri în care Agenția Națională de integritate a emis rapoarte de evaluare prin care s-a constatat încălcarea regimului juridic al incompatibilităților; măsurile administrative luate de instituție cu privire la persoanele găsite incompatibile de către Agenția Națională de Integritate pentru care starea de incompatibilitate a rămas definitivă- prin decizia instanței sau prin necontestarea raportului de evaluare; sesizări primite de instituție de la terțe persoane cu privire la existența unei incompatibilități; măsuri de identificare timpurie implementate la nivelul instituției cu privire la incompatibilități în vederea sesizării Agenției Naționale de Integritate (ex. audit intern, registrul funcțiilor sensibile, solicitări de puncte de vedere adresate ANI etc.); măsuri administrative adoptate prin înlăturarea cauzelor sau circumstanțelor care au favorizat încălcarea normelor privind incompatibilitățile; avertismente de integritate emise;

- b) informarea angajaților/aleșilor locali cu privire la prevederile legale privind regimul incompatibilităților, precum și la canalele de comunicare internă reglementate în cazul în care se dorește sesizarea unei situații de incompatibilitate;
- c) evaluarea gradului de cunoaștere de către angajați a normelor privind regimul incompatibilităților, prin elaborarea și aplicarea unor chestionare de evaluare;
- d) monitorizarea măsurilor de identificare timpurie implementate la nivelul instituției cu privire la incompatibilități, în situația în care acestea au fost detaliate în procedura internă specifică;
- e) anual participă la completarea Inventarului măsurilor de transparență instituțională și de prevenire a corupției prin transmiterea indicatorilor aferenți măsurii preventive nr. 6 „Incompatibilități” responsabilului SNA de la nivelul instituției, ce va accesa în acest sens portalul SNA (<http://sna.just.ro>);
- f) colaborează cu Direcția Integritate, Bună guvernare și Politici Publice (DIBGPP) la elaborarea documentelor aferente indicatorului;
- g) adoptarea unei proceduri interne privind prevenirea și gestionarea situațiilor de incompatibilitate.

(2) Persoana desemnată la art. 1 în ceea ce privește prevenirea și monitorizarea situațiilor privind conflictele de interese va avea următoarele atribuții:

- a) instituirea unui registru și consemnarea următoarelor: declarații de abținere; situații în care superiorul ierarhic a dispus înlocuirea persoanei aflată în situația de potențial conflict de interese; sesizări primite de instituție de la terțe persoane cu privire la existența unui conflict de interese; deciziile ANI prin care s-a constatat starea de conflict de interese; măsurile administrative luate de instituție cu privire la persoanele în cazul cărora raportul de evaluare emis de Agenția Națională de Integritate referitor la constatarea conflictului de interese a rămas definitiv; măsuri administrative adoptate de instituție pentru înlăturarea cauzelor sau circumstanțelor care au favorizat încălcarea normelor privind declararea averilor și a intereselor; sesizările parchetului privind posibila săvârșire a infracțiunii de conflicte de interese; rechizitorii/condamnări privind săvârșirea infracțiunii de conflicte de interese; avertismente de integritate emise;
- b) evaluarea gradului de cunoaștere de către angajați a normelor privind conflictul de interese, prin elaborarea și aplicarea unor chestionare de evaluare;
- c) participarea la acțiuni de formare / informare a angajaților cu privire la regimul juridic al conflictului de interese;
- d) monitorizarea implementării unor măsuri de identificare timpurie a incidentelor de integritate (avere nejustificată, conflict de interese), în vederea sesizării Agenției Naționale de Integritate (ex. audit intern);
- e) anual participă la completarea Inventarului măsurilor de transparență instituțională și de prevenire a corupției prin transmiterea indicatorilor aferenți măsurii preventive nr. 4 „Conflictele de interese” responsabilului SNA de la nivelul instituției, ce va accesa în acest sens portalul SNA (<http://sna.just.ro>);
- f) colaborează cu Direcția Integritate, Bună guvernare și Politici Publice (DIBGPP) la elaborarea documentelor aferente indicatorului;
- g) adoptarea unei proceduri interne privind prevenirea și gestionarea conflictelor de interese.

Art. 3. - Fișa postului persoanei desemnate la articolul 1 se completează prin grija șefului ierarhic superior cu atribuțiile prevăzute la art. 2.

Art. 4. - La data intrării în vigoare a prezentei dispoziții își încetează aplicabilitatea orice alte dispoziții contrare prezentei.

Art. 5. - Cu aducerea la îndeplinire a sarcinilor prezentei se însărcinează doamna Fábíán Irén, referent în cadrul Compartimentului financiar-contabil, impozite și taxe.

Moacșa, la 23 martie 2021

PRIMAR
DESZKE János



CONTRASEMNEAZĂ
Secretarul general al comunei
Fülöp-Fuer M. Zelinda